

Salaris Administrateur (M/V) 24 - 40 uur

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs is op zoek naar jou!

In teamverband verzorg je de salarisadministratie van onze cliënten en adviseer je ze hierover. Je bent dan ook (mede) verantwoordelijk voor een cliëntenportefeuille. Je zal te maken krijgen met veel klanten in verschillende branches. Ook HR, verzuim en arbeidsrecht is hier onderdeel van. Naast het administratieve gedeelte zal je ook veel contacten met klanten hebben. Dat moet je dus leuk vinden. Samen met andere collega's vorm je ons salaris/hr-team.

Wie zoeken we:

- Iemand met minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Ervaring met het salarispakket "NMBRS" is een pré;
- We denken aan MBO / HBO werk- en denkniveau;
- Iemand die niet zenuwachtig wordt als het eens wat drukker is;
- Die ook wat gezelligheid meebrengt;
- Een persoon die wat wil toevoegen aan ons team;
- Plezier heeft in contacten met mensen;
- Nauwkeurig kan werken.

Wat bieden we:

- Een leuke baan bij een leuk bedrijf met uitgebreide ontwikkelingsmogelijkheden;
- Een salaris in overeenstemming met je kennis en ervaring
- 24 tot 40 uur met flexibele werktijden;
- Reiskostenvergoeding;
- Grote stabiliteit, ook in de toekomst;
- Nauwelijks tot geen hiërarchie;
- Pensioenregeling;
- Dagelijks een (gratis) lunch

Werken bij Daamen & van Sluis betekent werken in een goede sfeer. Een sterke teamgeest vinden we erg belangrijk en we organiseren regelmatig leuke uitjes met elkaar. Onze collega's staan altijd voor elkaar klaar. We verwachten van jou dat je daar aan bijdraagt.

Kennismaken?

We vinden het heel leuk om je in ons team te verwelkomen.. Voor meer informatie kun je bellen naar **010 4581144** en vragen naar **René Verbruggen** of **Marco Aantjes**.

Ja kan ook een mail sturen naar rverbruggen@daasluis.nl of maantjes@daasluis.nl of werkenbij@daasluis.nl

durven • denken • doen